



برنامج تطوير الأداء شركة المبني للمقاولات
مبنى العمل على

الدرجة (المرتبة) الوظيفية	الاسم الوظيفي: مهندس
الادارة: حسابات	القسم: مستودع المياه
الموقع / مكان العمل: جهاز مياه سد وادي الحمر	القطاع:
عدد المروسين	اسم المدير المباشر: م. الأسرف
الغرض من الوظيفة: يرجى اعطاء وصف موجز للوظيفة والغرض من وجود هذه الوظيفة من 3-4 سطور:	

وصف موجز والغرض من الوظيفة:
إنجاز العمل المطلوب بأعلى الكفاءة والحفاظ على مستلزمات الشركة
والإنجاز العمل في أقل وقت وأقل جهد

الرقم	المسؤوليات والواجبات:	التكرار	الوقت المستغرق (%) سنوياً
1.	أخذ العينات من كل بئر مياه وتوزيعها بالكمالات يومياً		
2.			
3.	تقوم بالعمل اليومي كالمعتاد		
4.	معرفة أماكن التجميع المطلوبة من الساعة والردم ومطابقة		
5.	معرفة المتبقي من مستوى الحفر والقيام به		
6.			
7.	تنفيذ أعمال السراقة المطلوبة باليد		
8.			
9.			
10.	العمل بتوجيه من المخطوبه في كل ما يلزم		
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

المجموع الكلي للوقت المستغرق يساوي (100%) سنوياً

أهداف الوظيفة الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية:

يرجى كتابة أهداف الأداء الرئيسية المطلوب تحقيقها من هذه الوظيفة ومؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة لقياس مدى تحقيق كل هدف مطلوب من هذه الوظيفة ويمكن اعطاء أكثر من مؤشر أداء لقياس كل هدف.

أهداف الأداء الرئيسية المطلوبة من الوظيفة	مؤشرات قياس الأداء
1	1.
	2.

1	2
2	
1	3
2	
1	4
2	
1	5
2	

التواصل والعلاقات التنظيمية:

يرجى تحديد العلاقات والتواصل التي يجب على شاغل هذه الوظيفة القيام بها من أجل إنجاز واجباته ومهام عمله الوظيفية على أكمل وجه سواء كان داخل الشركة أو خارجها وتوضيح الغرض من هذا التواصل ومدى تكراره (على سبيل المثال يوميا ، أسبوعيا ، شهريا ، ربع سنوي ، نصف سنوي أو سنويا) والوقت المستغرق لإنجاز كل غرض تواصلي بالنسبة المئوية % بحيث أن لا يتجاوز المجموع الكلي للوقت المستغرق لعملية التواصل والعلاقات أكثر من 100% بالسنة.

داخل الشركة (يرجى ذكر مسمى الوظيفة والإدارة)	الغرض	التكرار	% الوقت سنويا
1	التواصل مع المراسل بالإنشغال اليومي		
2	سائق شوكو		
3	تبلغ لمورس بقايا صياح لمورس		
4	مدرسة هرون		
5	إدارة صياح		

خارج الشركة (يرجى ذكر اسم الشخص واسم الشركة أو الجهة)	الغرض	التكرار	% الوقت سنويا
1			
2			
3			
4			
5			

المؤهل العلمي والخبرة والمهارات

ما هو الحد الأدنى للمؤهل العلمي والشهادات الاحترافية وسنوات الخبرة والمهارات المطلوبة للقيام بأعباء هذه الوظيفة بنجاح

المؤهل العلمي المطلوب	
الشهادات الاحترافية المطلوبة	
سنوات الخبرة المطلوبة	9 سنوات خبرة على حمل الحرف بالرماء
المهارات المطلوبة	العمل بالكمبيوتر والاعمال اليدوية

الافرار والتوقيع
يرجى التوقيع على هذا النموذج كإقرار من شاغل / شاغلي الوظيفة على صحة ودقة المعلومات والمحتوى. وفي حال وجود أكثر من شاغل لهذه الوظيفة ، يطلب من جميع الموظفين مراجعة هذا النموذج والتوقيع عليه تأييدا بذلك.

اسم الموظف (1)	التوقيع
اسم الموظف (2)	التوقيع
اسم الموظف (3)	التوقيع
اسم الموظف (4)	التوقيع
اسم المدير / المشرف	التوقيع